

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
вечерняя (сменная) общеобразовательная школа г. Южи**

155630, Ивановская область, г. Южа, ул. Советская д. 15. тел. 8-493-47-2-11-73

ПРИКАЗ

от 10.05.2018 г.

№ 56

**«О внесении изменений в
«Правила внутреннего трудового распорядка работников
МКОУ вечерней (сменной) общеобразовательной школы г. Южи»**

На основании рекомендаций комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции; с целью приведения коллективного договора в соответствие с трудовым законодательством; в соответствии с решением профсоюзного комитета (протокол № 3 от 10.05.2018 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

I. Внести следующие изменения в «Правила внутреннего распорядка работников МКОУ вечерней (сменной) общеобразовательной школы г. Южи», утверждённые приказом по школе от 20.12.2017 № 150:

1. Пункт 2.5. «Правил внутреннего распорядка работников МКОУ вечерней (сменной) общеобразовательной школы г. Южи» читать в следующей редакции:

При заключении трудового договора работник предъявляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документы об образовании, о квалификации, или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справка о наличии (отсутствии) судимости.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются ОУ.

2. Пункт 5.14 «Правил внутреннего распорядка работников МКОУ вечерней (сменной) общеобразовательной школы г. Южи» читать в следующей редакции:

Работа в выходные и праздничные дни запрещается. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа ОО.

Без согласия работников допускается привлечение их к работе в случаях, определенных частью третьей статьи 113 ТК РФ.

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Привлечение работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя.

Работа в выходной и праздничный день оплачивается в двойном размере.

Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

II. Секретарю учебной части Игнатъевой Н.В. ознакомить всех работников МКОУ вечерней (сменной) общеобразовательной школы г. Южи с изменениями в «Правила внутреннего распорядка работников МКОУ вечерней (сменной) общеобразовательной школы г. Южи».

III. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ вечерней (сменной)
общеобразовательной школы г. Южи: _____ Т.Г. Денисова

С приказом ознакомлена:
_____ Н.В. Игнатъева

