Приложение 2 к приказу

от 20.12.2021 № 166

**Дорожная карта**

**обеспечения перехода МКОУ вечерней (сменной) общеобразовательной школы на новые ФГОС ООО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Исполнитель** | **Результат** |
| **Оценка кадровых и материальных ресурсов** | | | |
| Провести инвентаризацию материально-технической базы школы для введения обучения по ФГОС–2021 | Декабрь 2021 года | Рабочая группа | Материалы инвентаризации (справки, описи и т. п.) |
| Привести материально-технические ресурсы в соответствие с требованиями ФГОС–2021, санитарными и противопожарными нормами и нормами охраны труда. | До 31.08.2022 | Директор | Соответствие/не соответствует |
| Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО | До 15.12.2021 | Директор, ответственный за учебную работу | Аналитическая справка |
| Разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП ООО | 15.12.2021 далее – ежегодно до 15.11. | Директор, ответственный за учебную работу | План-график курсовой подготовки педагогических работников на 2022 год |
| Разработка и реализация плана распределения учебной нагрузки педагогов на 2022-2023 учебный год | До 31.05.2022 далее – ежегодно до 31.05. | Директор | План распределения учебной нагрузки педагогов на новый учебный год |
| Провести педагогические советы, по вопросам подготовки к введению и реализации обновленного ФГОС ООО. | Март и август 2022, август 2023, 2024, 2025, 2026 годов | Рабочая группа, педагоги | Протокол |
| Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения ФГОС–2021 в период реализации. | Весь период реализации дорожной карты. | Рабочая группа | Рекомендации, методические материалы и т. П. |
| Комплектование школы учебно – методическим комплексом по всем предметам учебного плана для реализации обновленного ФГОС ООО. | До 31.07.2022 | Директор | Справка о комплектовании учебными пособиями |
| Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия школы и учреждений дополнительного образования детей, учреждений в сфере культуры и спорта, профессиональными образовательными организациями и организациями высшего образования, обеспечивающих реализацию ООП ООО в рамках перехода на обновленные ФГОС ООО. | До 31.08.2022 | Директор | Комплексная модель сетевого взаимодействия |
| **Работа с родителями и сбор заявлений, согласий** | | | |
| Провести классное родительское собрание в 5-9 х классах. Предложить родителям (законным представителям) дать письменное согласие на обучение детей по ФГОС ООО – 2021 | ежегодно до 01.09. на весь переходный период 2022-2027 гг. | Классный руководитель | Протокол, письменные согласия |
| Запросить от совершеннолетних обучающихся письменные согласия на обучение по обновленным ФГОС | ежегодно до 01.09. на весь переходный период 2022-2027 г.г. | Классный руководитель | Письменные согласия |
| Проанализировать полученные согласия родителей и совершеннолетних. Определить возможность введения обучения по ФГОС–2021 для обучающихся 6-9-х классов. | ежегодно до 01.09. на весь переходный период 2022-2027 г.г. | Рабочая группа | Аналитическая справка |
| **Разработка проектов ООП ООО, изменение действующих ООП** | | | |
| Разработать ООП ООО в соответствии с ФГОС ООО – 2021 и примерной образовательной программой. | до 31.03.2022 | Рабочая группа | ООП ООО |
| Внесение изменений в ООП ООО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы | Август 2023, 2024, 2025, 2026, 2027 годов | Рабочая группа | Приказ о внесении изменений в ООП ООО |
| Внести изменения в действующую ООП ООО в части, распространяющейся на обучение учащихся 6-9 классов и переведенных на обучение в соответствии с требованиями ФГОС–2021 (при наличии согласий). | до 20.08.2022 | Рабочая группа | Измененные и ООП ООО |
| Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 5-х классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС ООО | До 31.03.2022 | Директор, ответственный за учебную работу | Размещение на официальном сайте соответствующих документов |
| **Работа с локальными нормативными актами и другими организационными документами** | | | |
| Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО | До 10.12.2021 | Директор | - |
| Актуализировать программу развития школы в соответствии с требованиями обновленного ФГОС ООО. | не позднее 31.03. 2022 года | Директор | Обновленная программа развития |
| Анализ действующих локальных нормативных актов школы на предмет соответствия требованиям обновленного ФГОС ООО. | Март 2022 | Рабочая группа | Справка |
| Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты школы, разработках новых – обновленного ФГОС ООО. | не позднее 31.03. 2022 года | Рабочая группа | Измененные или новые локальные нормативные акты |
| **Работа с сайтом школы** | | | |
| Создание на официальном сайте раздела «Переход к обновленным ФГОС ООО». | до 20.12.2021 | Ответственный за школьный сайт | Работа раздела официального сайта школы. |
| Размещение на сайте ОУ информационных материалов о введении обновленных ФГОС ООО. | постоянно | Ответственный за школьный сайт | Информация на сайте |
| Регулярное информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на обновленные стандарты. | ежеквартально | Ответственный за ВР. | Информация на сайте |
| Размещение ООП ООО, разработанной по обновленным ФГОС в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации» | в течении 10 дней с момента утверждения, но не позже до 31.03.2022 | Ответственный за школьный сайт | Информация на сайте |